

募集要項

募 集 職 種	医療事務 1名 受付・会計・保険請求業務、電話来客応対、パソコン入力、他 医事業務全般
応 募 資 格	医療事務2年課程修了以上 ※2年以上の経験者優遇 メディカルクラーク・診療報酬請求事務能力認定
給 与	基本給 勤続手当（勤続3年2,500円・5年5,000円・10年10,000円／月額） 職 hands 手当 （診療報酬請求事務能力認定5,000円・メディカルクラーク1級1,000円他） 住宅手当・家族手当・精勤手当・特勤手当・通勤手当（規定により支給） 賞与年3回（夏・冬・決算）※平成29年度実績
勤 務 体 制	① 8:00～17:00 ② 8:30～17:30 ③10:00～19:00（月・水・金のみ） ※①②③は配属部署のシフトによる
休 日 ・ 休 暇	年間休日114日 年次有給休暇、慶弔休暇、産前・産後休暇、育児休暇、介護休暇 バースデー休暇（3日以内 有給休暇扱い）
福 利 厚 生	各種社会保険完備 鹿児島県病院企業年金基金 葉月会（会員相互親睦と福利増進目的の互助組織） よかセンター鹿児島 次世代育成支援行動計画を策定し、職員が長く働ける環境作りに取り組んでいます。 退職金制度あり（勤続3年以上） 永年勤続表彰制度あり：10年勤続 200,000円支給（H29年度実績）
そ の 他	車通勤応相談。敷地内禁煙。 透析医療をメインとする病院（外来透析75床）ですが、一般外来など地域密着型病院づくりも推進しています。 「病院の顔」ともいえる受付業務、保険請求業務をはじめとした医事課業務全般を担当していただきます。 医療事務の経験があり、コミュニケーション能力に長けた人材を募集いたします。 ☆見学も随時受け付けております。
お問い合わせ先	採用担当：法人本部 経営管理室 梅森 099-259-8811（9:00～18:00 ※土日祝を除く） メールでのお問い合わせは、 umemori@jin-ai-kai.or.jp までお願いします。