

【募集要項】

職種 雇用形態 年齢	<p>医師事務作業補助者（ドクターズクラーク）常勤職員</p> <p>※39歳以下の方（長期継続によるキャリア形成のため）</p>
資格	<p>不問</p> <p>以下の資格をお持ちの方は優遇します</p> <ul style="list-style-type: none"> ・医師事務作業補助技能認定（ドクターズクラーク） ・医療事務技能審査（メディカルクラーク） ・医師事務作業補助体制加算指定要件の32時間研修を受講された方
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ・診断書、紹介状などの医療文書の作成補助 ・電子カルテへの代行入力 ・行政書類作成補助 ・症例登録 ・学会発表に関するデータ入力補助、診療データの整理 ・医師のスケジュール管理 ・その他付随する業務
給与	<p>基本給 規程による</p> <p>精勤手当 10,000円/月（遅刻・早退・欠勤なしの場合に支給）</p> <p>特勤手当 1,000円/日（日祝祭日8時間勤務の場合）</p> <p>勤続手当 勤続3年2,500円・5年5,000円・10年10,000円/月</p> <p>通勤手当 上限16,100円/月（規程による） 通勤距離2km以上でマイカー通勤可（職員用駐車場の空き状況による）</p> <p>住宅手当 0～20,000円/月（規程による）</p> <p>家族手当 配偶者5,000円/月 子供3,000円/月（規程による）</p> <p>役職手当 副主任以上の場合（規程による）</p> <p>賞 与 年3回（夏・冬・決算）※2020年度実績</p>
就業時間	9：00～18：00
休日・休暇	<p>日曜・その他休み 年間休日114日（週休2日制）</p> <p>年次有給休暇、慶弔休暇、産前・産後休暇、育児休暇、介護休暇</p> <p>バースデー休暇（3日以内 有給休暇扱い）、孫誕生休暇</p>
福利厚生	<p>■社会保険</p> <ul style="list-style-type: none"> ○健康保険（協会けんぽ） ○厚生年金保険 ○鹿児島県病院企業年金基金 ○雇用保険 ○労災保険 <p>■福利厚生</p> <p>○入職祝い金制度 最大120,000円（当法人規定により支給します）</p> <p>※人材紹介会社等の有料職業紹介所を介して応募された方は対象外です。</p> <p>ハローワーク、ナースセンター（看護協会）等の公共の職業紹介所または当グループのホームページ、当グループの職員を通じて、自ら採用を申し出希望された既卒中途採用者に支給します。</p>

	<p>○退職金制度（勤続3年以上） ○財形貯蓄制度 ○職員互助会制度（葉月会） ○定期健康診断（年1～2回） ○ストレスチェック（年1回） ○永年勤続表彰 10年：200,000円支給（20年・30年も実績あり） ○保養施設「霧島山荘」 （天然温泉付き、職員・家族・友人で20名くらいまで同時利用可）</p> <p>◆研修・イベント ○学会、研修参加費 補助制度あり（旅費・宿泊費も含む） ○新人宿泊研修（4月）○ボウリング大会（6月） ○懇親パーティー（8月）○忘年会（12月）</p> <p>◆部活動 ○茶道部（施設内にお茶室あり） ○ソフトボール部（最高成績 よかセンター杯 ベスト8）</p> <p>◆その他 ○よかセンター鹿児島（任意加入） ○自動車保険団体割引制度あり</p>
連絡事項	<p>敷地内・施設内禁煙</p> <p>医師を事務面で強力にサポートするやりがいのある仕事です。向上心を持って仕事に取り組み、当法人の発展に力を発揮してくださる方、お待ちしております。</p> <p>「ハローワークインターネットサービス」にて求人票をご覧ください。</p> <p>医療法人腎愛会 事業所番号：4601-26537-2</p>
お問い合わせ	<p>求人の問い合わせフォーム：http://www.jin-ai-kai.or.jp/recruit-form/mail.html</p> <p>採用担当：医療法人腎愛会 グループ本部 経営管理部 梅森 メール：umemori@jin-ai-kai.or.jp TEL：099-259-8811（9：00～18：00 ※土日祝を除く）</p>