

【募集要項】

<p>職種 雇用形態</p>	<p>医療事務 ※常勤職員</p>
<p>仕事内容</p>	<p>○窓口対応（受付・会計）、電話対応 ○診療報酬請求（内科外来、透析外来、入院） ○各種申請書取扱い、手続き ※病院・クリニック等での医療事務経験者優遇 ※受付業務経験あれば尚可</p> <p>○会計伝票作成、処理 ○電子カルテ代行入力 ○その他、付随する業務</p>
<p>給与</p>	<p>基本給 規程による 特勤手当 1,000 円/日（日祝祭日 8 時間勤務の場合） 職能手当 規定による</p> <ul style="list-style-type: none"> ・診療情報管理士：5,000 円/月 ・診療報酬請求事務能力認定：5,000 円/月 ・医療秘書技能検定 1 級：1,000 円/月 ・医療秘書技能検定 2 級：500 円/月 ・医科医療業務管理士（メディカルクラーク 1 級）：1,000 円/月 ・メディカルクラーク（メディカルクラーク 2 級）：500 円/月 他 <p>勤続手当 通算勤続年数 3 年以上 5 年未満：2,500 円/月 5 年以上 10 年未満：10,000 円/月 10 年以上 30 年未満：20,000 円/月 30 年以上：30,000 円/月</p> <p>通勤手当 上限 16,100 円/月 規程による 通勤距離 2 km 以上でマイカー通勤可 ※職員用駐車場の空き状況による</p> <p>家族手当 子供 3,000 円/月 規程による 役職手当 副主任以上の場合 規程による 賞 与 年 2 回（夏・冬）※他、業績により決算賞与支給</p>
<p>就業時間</p>	<p>①8：00～17：00 ②9：00～18：00 ※シフト制</p>
<p>休日・休暇</p>	<p>日曜・その他休み 年間休日 114 日（週休 2 日制） 年次有給休暇、慶弔休暇、産前・産後休暇、育児休暇、介護休暇 バースデー休暇（3 日以内 有給休暇扱い）、孫誕生休暇</p>
<p>福利厚生</p>	<p>■社会保険 ○健康保険（協会けんぽ） ○厚生年金保険 ○鹿児島県病院企業年金基金 ○雇用保険 ○労災保険</p> <p>■福利厚生 ※雇用形態・勤務形態により変わります。 ○入職祝金制度（規程による） ※50 歳以上の方、人材紹介会社などの有料職業紹介所を介して応募された方は対象外。 ○財形貯蓄制度 ○職員互助会制度（葉月会） ○定期健康診断（年 1～2 回） ○ストレスチェック（年 1 回） ○保養施設「霧島山荘」（天然温泉付き、職員・家族・友人で 20 名くらいまで同時利用可）</p> <p>◆研修・イベント ○学会、研修参加費 補助制度あり（旅費・宿泊費も含む）</p>

	<p>○新人宿泊研修（4月） ○ボウリング大会（6月） ○懇親パーティー（8月）</p> <p>○忘年会（12月）</p> <p>◆その他</p> <p>○よかセンター鹿児島（任意加入）</p> <p>○自動車保険団体割引制度あり</p>
連絡事項	<p>敷地内・施設内禁煙</p> <p>向上心を持って仕事に取り組み、当法人の発展に力を発揮してくださる方、お待ちしております。</p> <p>「ハローワークインターネットサービス」にて求人票をご覧ください。</p> <p>医療法人腎愛会 事業所番号：4601-26537-2</p>
お問い合わせ	<p>求人の問い合わせフォーム：http://www.jin-ai-kai.or.jp/recruit-form/mail.html</p> <p>採用担当：医療法人腎愛会 グループ本部 採用担当</p> <p>メール：saiyou@jin-ai-kai.or.jp</p> <p>TEL：099-259-8811（9：00～18：00 ※土日祝を除く）</p>