

【募集要項】

職種 雇用形態	院内 SE ※常勤職員
仕事内容	<p>○腎愛会グループ内での各種システム（電子カルテ等）の導入・保守・操作指導・システム操作説明・マニュアル作成等</p> <p>○既存システムのサポート・トラブル対応・業務改善・サポートセンター問い合わせ</p> <p>○P C・サーバーネットワークの管理・保守</p> <p>○診療データ抽出</p> <p>○システム更新時等のベンダーとの折衝</p> <p>○医事課業務（補助）</p> <p>○その他付随する S E 業務</p>
資格	医療情報技師 あれば尚可
給与	<p>基 本 給 規定による</p> <p>賞与 年 2 回（夏・冬）基本給 3.5 か月分</p> <p>通勤手当 上限 16,100 円／月（規程による）</p> <p>通勤距離 2 km以上でマイカー通勤可（職員用駐車場の空き状況による）</p> <p>職能手当 ・上級医療情報技師 : 2,500 円／月</p> <p>・医療情報技師 : 1,000 円／月</p> <p>・医療情報基礎知識検定 : 500 円／月</p> <p>・I T パスポート : 500 円／月 他 規定による</p> <p>その他手当 特勤手当（日祝出勤） 1,000 円/日</p> <p>家族手当（子） 3,000 円/月</p> <p>ベースアップ手当あり ※診療報酬に伴い、変動の可能性あり</p> <p>勤続手当（3 年） 2,500 円/月</p> <p>（5 年） 5,000 円/月</p> <p>（10 年） 10,000 円/月</p> <p>役職手当 規程による 副主任以上の場合</p>
就業時間	9：00～18：00 ※シフト制
休日・休暇	<p>日曜・その他休み 年間休日 114 日（週休 2 日制）</p> <p>年次有給休暇、慶弔休暇、産前・産後休暇、育児休暇、介護休暇</p> <p>バースデー休暇（3 日以内 有給休暇扱い）、孫誕生休暇</p>
福利厚生	<p>■社会保険</p> <p>○健康保険（協会けんぽ） ○厚生年金保険</p> <p>○鹿児島県病院企業年金基金 ○雇用保険 ○労災保険</p> <p>■福利厚生 ※雇用形態・勤務形態により変わります。</p> <p>○入職祝金制度（規程による）</p> <p>※50 歳以上の方、人材紹介会社などの有料職業紹介所を介して応募された方は対象外。</p> <p>○財形貯蓄制度 ○職員互助会制度（葉月会）</p> <p>○定期健康診断（年 1～2 回） ○ストレスチェック（年 1 回）</p> <p>○保養施設「霧島山荘」（天然温泉付き、職員・家族・友人で 20 名くらいまで同時利用可）</p> <p>◆研修・イベント</p> <p>○学会、研修参加費 補助制度あり（旅費・宿泊費も含む）</p> <p>○新人宿泊研修（4 月）○ボウリング大会（6 月）○懇親パーティー（8 月）</p>

	<p>○忘年会（12月）</p> <p>◆その他</p> <p>○よかセンター鹿児島（任意加入）</p> <p>○自動車保険団体割引制度あり</p>
連絡事項	<p>敷地内・施設内禁煙</p> <p>向上心を持って仕事に取り組み、当法人の発展に力を発揮してくださる方、お待ちしております。</p> <p>「ハローワークインターネットサービス」にて求人票をご覧ください。</p> <p>医療法人腎愛会 事業所番号：4601-26537-2</p>
お問い合わせ	<p>求人の問い合わせフォーム：http://www.jin-ai-kai.or.jp/recruit-form/mail.html</p> <p>採用担当：医療法人腎愛会 事務部 総務課 採用担当</p> <p>メール：saiyou@jin-ai-kai.or.jp ※●を@に変えてお送りください。</p> <p>TEL：099-259-8811（9：00～18：00 ※土日祝を除く）</p>